<업무편람 제2편-252, 우체국 양식 포함>

요 금 수 취 인 부 담 계 약 신 청 서

신 청 인	주 소			
	성 명		주민등록번호 (사업자등록번호)	
	회 사 명			
	직 업			
우 편 물 수 취 장 소				
우편요금고지서 수 령 주 소			전 화 번 호	
수 취 할 우 편 물 종 류			1개월간 수취할 예 정 통 수 (100통이상)	
우편물의 내용				
담 보 금			발 송 기 간 (2년이내)	년 월 일 ~ 년 월 일
이 용 목 적			요 금 납 부	
			특수취급종류	

전화번호/핸드폰번호 :

우편물 취급담당자 :

우편법시행규칙 제94조에 의하여 위와 같이 계약을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 : (인)

서울마포우체국장 귀하

【구비서류】

① 우편물(봉투 또는 엽서) 견본(미완성 시안) 2통

② 사업자등록증 사본 1부(법인)

③ 요금납부방법에 따른 담보금 - 신용카드 : 담보금 없음

- 요금후납 : 현금담보(월 사용물량의 2배: 담당자와 상담)

수수료
없음

※ 문의사항 연락처: (주소) 우체국 1층 영업과 계약담당 (전화) 02-716-9106